

## **ACTA DE LA SESION ORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE FUENTESPINA EL DIA 27 DE ENERO DE 2025**

En Fuentespina, el Pleno del Ayuntamiento se reúne, bajo la presidencia de la Sra. Alcaldesa-Presidenta, en sesión ordinaria, siendo las 20.15 horas, del día 27 de Enero de 2025, previa convocatoria, a la que asisten los siguientes Concejales:

Alcalde-Presidente: Doña María Josefa Mato Ramírez

Concejales: Don Jose Luis Nuñez Cerezo  
Don Miguel Bengoechea Roldan  
Don Fabián González González  
Doña María Pilar Álvaro Pérez (AUSENTE)  
Don Santiago Gil Ponce de León (AUSENTE)  
Don Pablo Piera Salinero (AUSENTE)

Secretario: Don Julio Tomé Villafruela

Se abre la sesión por parte de la Alcaldesa a las 20,15 horas con la presencia de los concejales siguientes:

Don José Luis Núñez Cerezo, Don Miguel Bengoechea Roldan y Don Fabián González González

### **PRIMERO. – Lectura y aprobación , en su caso, del acta del pleno de 18 de noviembre de 2025**

Leída el acta de la sesión ordinaria del pleno del día 18 de noviembre:

Se acuerda pasar a la votación con el siguiente resultado:

Votos a favor: 4 (Doña María Josefa Mato Ramírez, D. Miguel Bengoechea Roldan, D. Fabián González González y D. José Luis Nuñez Cerezo),.

Por tanto, se aprueba por UNANIMIDAD.

### **SEGUNDA. – PERTE - Digitalización del ciclo del agua. Aprobación y Delegación en al Alcaldesa para a la firma de la formación de agrupación de municipios para acudir a la Subvención**

Toma la palabra la Sra Alcaldesa-Presidenta del EXcmo Ayuntamiento de Fuentespina Doña María Josefa Mato Ramirez, en ejercicio de las atribuciones que le confieren los artículos 91 y siguientes del Reglamento de Organización , Funcionamiento y régimen Jurídico de la Entidade Locales, eleva al Pleno de la Corporación para su aprobación lo siguiente:

**Procedimiento:** Subvenciones solicitadas a otra Administración, **Tercera convocatoria del programa de ayudas para proyectos de mejora de la eficiencia del ciclo urbano del agua (PERTE digitalización del ciclo del agua), ORDEN TED/919/2023, de 21 de julio**

## **PROPOSICIÓN DE ALCALDÍA**

D. María Josefa Mato Ramirez, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Fuentespina, en el ejercicio de atribuciones que le confieren los artículos 91 y siguientes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, tiene el honor de elevar al Pleno de la Corporación para su aprobación la siguiente PROPOSICIÓN:

Considerando que en el BOE N° 306 de 20 Diciembre de 2024, se publicó un extracto de la Resolución de la Secretaría de Estado de Medio Ambiente por la que se aprueba la tercera convocatoria de subvenciones (2024), en concurrencia competitiva de proyectos de mejora de la eficiencia del ciclo urbano del agua (PERTE Digitalización del Ciclo del Agua), en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia al amparo de la Orden TED/919/2023, de 21 de julio, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones por concurrencia competitiva para la elaboración de proyectos para la segunda convocatoria en concurrencia competitiva de proyectos de mejora de la eficiencia del ciclo urbano del agua (PERTE digitalización del ciclo del agua), en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. La orden ha sido publicada por el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.

Considerando el objetivo marcado por la normativa referenciada vinculado a mejorar el conocimiento de los usos del agua, reducir las pérdidas, mejorar la eficiencia de los sistemas, optimizar el gasto energético, impulsar la transparencia y la comunicación con los vecinos y los diferentes entes públicos y privados involucrados en las diferentes fases del ciclo urbano, en conexión con las actuaciones en las que trabaja esta Alcaldía susceptibles de ser auxiliadas por las ayudas establecidas en la Orden precitada.

Considerando el acuerdo de agrupación de entidades entre los Ayuntamientos de Aranda de Duero, Fuentespina, Baños de Valdearados, Vadocondes, Villanueva de Gumiel y Tubilla del Lago al objeto de concurrir a la tercera convocatoria de subvenciones para proyectos de mejora de la eficiencia del ciclo urbano del agua (PERTE digitalización del ciclo del agua) en el marco de la Orden TED/919/2023 de 21 de julio promovida por el Ministerio de Transición Ecológica y Reto Demográfico.

Por lo expuesto,

#### **ACUERDO:**

**PRIMERO.-** Aprobar la participación en el procedimiento regulado por la Orden TED/919/2023, de 21 de julio con aceptación de las condiciones que de la misma derivan, formulando la solicitud solidaria entre los Ayuntamientos de Aranda de Duero, Fuentespina, Baños de Valdearados, Vadocondes, Villanueva de Gumiel y Tubilla del Lago, denominado “DIGI-RIB: TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL CICLO DEL AGUA EN LA COMARCA DE LA RIBERA DEL DUERO BURGALESA”

**SEGUNDO.-** Asumir la competencia, por esta Alcaldía, a los efectos de aprobar la participación en el procedimiento regulado por la Orden TED/919/2023, de 21 de julio, para la solicitud de subvenciones de la 3ª Convocatoria, en concurrencia competitiva de proyectos de mejora de la eficiencia del ciclo urbano del agua (PERTE Digitalización del Ciclo del Agua), en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia”, de fecha 18/12/2024 y publicada en el BOE N.º 306 de 20 Diciembre de 2024, con aceptación de las condiciones que de la misma derivan.

**TERCERO.-** Aprobar las actuaciones subvencionables señaladas en dicha Propuesta, con la dotación presupuestaria que se adjuntará en el Acuerdo de Agrupación del que este certificado formará parte y hasta un máximo de 500.000 euros (quinientos

mil euros). Esta aprobación está supeditada a que se conceda la subvención que para las actuaciones que se solicitan, y para que el Ayuntamiento de Fuentespina se refleje en detalle siguiente:

	<b>TIPO A</b>	<b>Estrategias, planes, redacción de proyectos constructivos o estudios</b>
A35	A.1	Actualización del Plan de emergencia ante situaciones de Sequia
A36	A.2	Protocolo de vigilancia y gestión del control de la calidad de las aguas de consumo humano según RD 3/2023
A37	A.3	Plan director
A38	A.8	Levantamiento topográfico, inspección y digitalización de las redes de abastecimiento
	<b>TIPO B</b>	<b>Mejora de la eficiencia y digitalización del ciclo urbano del agua</b>
A39	B.1	Mejora de la Monitorización en los sistemas de captación
A40	B.2	Ampliación de sectorización existente y colocación de caudalímetros sectoriales
A41	B.2	Instalación de contadores con telemedida
A42	B.3	Mejora de los sistemas de monitorización de la red
A43	B.4	Mejora de los sistemas de monitorización de vertidos
A44	B.5	Actuaciones complementarias de B1,B2,B3,B4
A45	B.6	Instalación y mejora de herramientas de comunicaciones de actuaciones B1,B2,B3,B4
	<b>TIPO C</b>	<b>Plataformas, portales web o sistemas de información y herramientas digitales</b>
A46	C.1	Sistema de gestión de la información y comunicación de el ciclo urbano del agua
A47	C.2	Actualización en SCADA de las nuevas monitorizaciones de los equipos instalados e integración de sensórica
A48	C.2	Plataforma de gestión integral del ciclo del agua
AT1	AT	Plan de gobernanza, participación y formación de los trabajadores
AT2	AT	Plan de comunicación y sensibilización
AT3	AT	Plan de medición y seguimiento de los indicadores
AT4	AT	Plan de sostenibilidad del proyecto 2026-2031 (5 años)

SUBT	Solución	PPT TOTAL	% SUBVENCIÓN	AYUDA TOTAL	APORTACIÓN AYUNT.	PROYECTO
<b>TIPO A</b>	<b>Estrategias, planes, redacción de proyectos constructivos o estudios</b>	<b>31.853,25 €</b>		<b>31.853,25 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>31.853,25 €</b>
A.1	Actualización del Plan de emergencia ante situaciones de Sequia	7.078,50 €	100%	7.078,50 €	0,00 €	7.078,50 €
A.2	Protocolo de vigilancia y gestión del control de la calidad de las aguas de consumo humano según RD 3/2023	7.078,50 €	100%	7.078,50 €	0,00 €	7.078,50 €
A.3	Plan director	7.078,50 €	100%	7.078,50 €	0,00 €	7.078,50 €
A.8	Levantamiento topográfico, inspección y digitalización de las redes de abastecimiento	10.617,75 €	100%	10.617,75 €	0,00 €	10.617,75 €
<b>TIPO B</b>	<b>Mejora de la eficiencia y digitalización del ciclo urbano del agua</b>	<b>290.244,94 €</b>		<b>290.244,94 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>290.244,94 €</b>
B.1	Mejora de la Monitorización en los sistemas de captación	105.260,92 €	100%	105.260,92 €	0,00 €	105.260,92 €
B.2	Ampliación de sectorización existente, colocación de caudalímetros sectoriales para la red de abastecimiento e instalacion de contadores	100.778,56 €	100%	100.778,56 €	0,00 €	100.778,56 €
B.3	Mejora de los sistemas de monitorización de la red	16.576,56 €	100%	16.576,56 €	0,00 €	16.576,56 €
B.4	Mejora de los sistemas de monitorización de vertidos	17.723,61 €	100%	17.723,61 €	0,00 €	17.723,61 €
B.5	Actuaciones complementarias de B1,B2,B3,B4	46.576,64 €	100%	46.576,64 €	0,00 €	46.576,64 €
B.6	Instalación y mejora de herramientas de comunicaciones de actuaciones B1,B2,B3,B4	3.328,65 €	100%	3.328,65 €	0,00 €	3.328,65 €
<b>TIPO C</b>	<b>Plataformas, portales web o sistemas de información y herramientas digitales</b>	<b>98.681,37 €</b>		<b>98.681,37 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>98.681,37 €</b>
C.1	Sistema de gestión de la información y comunicación de el ciclo urbano del agua	2.123,55 €	100%	2.123,55 €	0,00 €	2.123,55 €
C.2	Herramienta de gestión e integración de la información del Ciclo integrado del Agua de Aranda de Duero y comarca	96.557,82 €	100%	96.557,82 €	0,00 €	96.557,82 €
	<b>TOTAL SUBVENCIÓN</b>	<b>420.779,56 €</b>		<b>420.779,56 €</b>		<b>420.779,56 €</b>
AT	Actuaciones transversales: planes de gobernanza, transparencia, comunicación, etc	1.500,00 €			1.500,00 €	1.500,00 €
	<b>TOTAL</b>	<b>422.279,56 €</b>		<b>420.779,56 €</b>	<b>1.500,00 €</b>	<b>422.279,56 €</b>
AT	Plan de sostenibilidad del proyecto 2026-2031 (5 años)				38.127,50 €	

		2025	2026	desde julio 2026 hasta julio de 2031
	<b>TOTALES</b>			
	<b>PPTO TOTAL</b>	422.279,56 €	211.139,78 €	211.139,78 €
	<b>PPTO AYUDA</b>	420.779,56 €	210.389,78 €	210.389,78 €
	<b>MEDIDAS TRANSVERSALES*</b>	39.627,50 €	750,00 €	38.877,50 €
	<b>APORTACIÓN AYUNTAMIENTO DURANTE EL PROYECTO</b>	1.500,00 €	750,00 €	750,00 €
	<b>SUMA APORTACIÓN TOTAL AYUNTAMIENTO POR LOS 5 AÑOS</b>	38.127,50 €		38.127,50 €

\*Las medidas transversales contemplan:

Plan de sostenibilidad del proyecto (hasta 2031)

Plan de gobernanza, participación y formación

Plan de medición y seguimiento de los indicadores

**CUARTO .-** Aprobar el compromiso de disponer de los recursos técnicos y financieros necesarios para garantizar el mantenimiento y operación de la actuación subvencionada tras su puesta en marcha y durante al menos los primeros cinco años de actividad. Todo ello, siempre condicionado a la concesión de la subvención solicitada.

**QUINTO .-** Aprobar el compromiso de tener las actuaciones ejecutadas e implantadas en junio de 2026.

**SEXTO.-** Dar cuenta de la presente Resolución a la Junta de Gobierno Local en la próxima sesión ordinaria que celebre.

**SÉPTIMO.-** Designar y autorizar al Sr. Alcalde de este Ayuntamiento para la firma Acuerdo de Agrupación de solicitantes antes citado así como de cualquier otro documento que fuera preciso en ejecución de lo acordado la citada solicitud de subvención.

Se procede a la votación:

Votos a favor: 4 (Doña María Josefa Mato Ramírez, D. Miguel Bengoechea Roldan, D. Fabián González González y D. José Luis Nuñez Cerezo).

Queda aprobado por UNANIMIDAD.

**TERCERA : Aprobación de memoria valorada de la obra del colegio. Habilitar a la Alcaldesa a la decisión de adjudicar la obra a la oferta más favorable y a la firma del contrato, ante la urgencia de contratación y ejecución.**

Se expone por parte de la Sra Alcaldesa la memoria valorada de las obras a realizar en el colegio de Fuentespina con una subvención concedida por la Exma Diputación de Burgos y publicada en BOP el 14 de enero de 2025, y ante la premura en ejecutar y justificar la obra se habilita a la Sra Alcaldesa para adjudicar la obra a la oferta más favorable y la firma del contrato.

Se procede a votación:

Votos a favor: 4 (Doña María Josefa Mato Ramírez, Don Miguel Bengoechea Roldan, D. Fabián González González y D. José Luis Nuñez Cerezo), otación:

Queda aprobado por UNANIMIDAD.

**CUARTA. – Aprobación de la memoria valorada de los Fondos de Cohesión, mejora de iluminación del paseo de La Ermita, habilitar a la Sra alcaldesa para la concesión de la obra y la firma de la oferta más favorable.**

Se expone por la Sra Alcaldesa la memoria valorada de la Mejora de Iluminación de El Paseo de la Ermita en Fuentespina del Fondo de Cohesión Territorial en Castilla y León de 2024 con una subvención concedida por la Junta de Castilla y León y la Diputación Provincial de Burgos

Se propone habilitar a la Sra Alcaldesa para la concesión de la ejecución de la obra a la oferta más favorable y firma del contrato.

Se procede a la votación:

Votos a favor: 4 (Doña María Josefa Mato Ramírez, Don Miguel Bengoechea Roldan, D. Fabián González González y D. José Luis Nuñez Cerezo).

Queda aprobado por UNANIMIDAD.

**QUINTA: Planes Provinciales, Aprobación de memoria valorada de Asfalto de Travesía Los Tercios y Travesía Valdecañas. Delegación a la Alcaldesa. Habilitar a la Sra Alcaldesa para la concesión de la obra a la oferta más favorable y la firma del contrato.**

Se expone por parte de la Sra Alcaldesa-Presidente la Memoria valorada de pavimentación de las calles Travesía de Los Tercios y Travesía de Valdecañas, que es una obra que planificada y subvencionada en los Planes Provinciales de cooperación 2024-2025 de la Exma Diputación Provincial de Burgos, por importe de 41.056,68 € (subvención: 32.845,34 € , aportación Ayuntamiento: 8.211,34 €).

Se propone habilitar a la Sra Alcaldesa para la concesión de la ejecución de la obra a la oferta más favorable y firma del contrato.

Se procede a la votación:

Votos a favor: 4 (Doña María Josefa Mato Ramírez, Don Miguel Bengoechea Roldan, D. Fabián González González y D. José Luis Nuñez Cerezo).

Queda aprobado por UNANIMIDAD.

**SEXTA: Planes Provinciales – Aprobación de memoria valorada de pavimentación y mejora de aceras de C/ Canillo y C/ El Carpio, aprobación del pliego de condiciones administrativas particulares para la adjudicación de la obra.**

Se expone por parte de la Sra Alcaldesa-Presidenta la Memoria Valorada correspondiente a las Obras de pavimentación y mejora de Aceras de la C/ Canillo y C/ Carpio, que es una obra planificada y subvencionada a través de los Planes Provinciales de Cooperación 2024-2025 de la Exma Diputación Provincial de Burgos, por un importe de 149.130,61 € ( subvención: 119.130,61 €, aportación del Ayuntamiento : 29.826,13 €).

Pliego de condiciones Administrativas:

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRAS DE PAVIMENTACIÓN Y MEJORA DE ACERAS C/ CANILLO Y c/ CARPIO EN LA LOCALIDAD DE FUENTESPINA (BURGOS) POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

**CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO Y CALIFICACIÓN.**

El objeto del contrato es la ejecución de las obras correspondientes a la PAVIMENTACIÓN Y MEJORA DE ACERAS C/ CANILLO Y c/ CARPIO EN LA LOCALIDAD DE FUENTESPINA (BURGOS) en base a la "Memoria Valorada" elaborada por el Arquitecto D. Miguel Ángel Molinos Esteban.

La necesidad que se ha de satisfacer con el contrato es adecuar el espacio público para su uso óptimo con la mejora del pavimento y garantizar su conservación a largo plazo, ya tanto las aceras como el pavimento presentan un notable deterioro debido al paso del tiempo y a las condiciones meteorológicas adversas.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de obras, de acuerdo con el artículo 13 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

La codificación es la siguiente:

Concepto	CPV
trabajos generales de construcción de inmuebles y obras de ingeniería civil.	45000000

Forma parte inescindible del contrato:

1. Presupuesto.
2. Memoria.
3. Planimetría.
4. Condiciones Técnicas y Pliego General de Cláusulas Administrativas.
5. Pliego de C.A. Particulares

De conformidad al Art. 35 .1. e) en caso de contradicción será de aplicación prevalente el presente pliego frente al resto de documentos.

De acuerdo con la memoria el presente contrato **no se divide en lotes, aun cuando la memoria así lo defina, es una forma de descripción de los capítulos de actuación dentro de la única acción regeneradora a efectuar.**

## **CLÁUSULA SEGUNDA. - PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN.**

La forma de adjudicación de contrato será el procedimiento abierto simplificado, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

La adjudicación del contrato se realizará utilizando TRES criterios de adjudicación, reseñados en la Cláusula 10ª:

- 1º.- Precio de adjudicación (80%).
- 2º.- Reducción del plazo de entrega (10%).
- 3º.- Incremento del plazo de garantía (10%).

### **CLÁUSULA TERCERA.- PERFIL DEL CONTRATANTE.**

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, se publicará anuncio en el Perfil de Contratante de la Plataforma de Contratación del Estado.

### **CLÁUSULA CUARTA.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.**

El presupuesto base de licitación es de 123.248,43 € más 25.882,17 € correspondientes al 21% de IVA, lo que hace un total de 149.130,60 €.

El valor estimado del contrato es de 65.344 €.

Desglose informativo:

Resumen	Importe €
Presupuesto de ejecución material	103.570,11 €
GG + BI	19.678,32 €
Presupuesto total	123.248,43 €
IVA 21%	25.882,17 €
Presupuesto general	149,130,60 €

El presente gasto se configura con carácter anual atendiendo a su plazo de duración y por estar prevista su ejecución durante el ejercicio 2025.

### **CLÁUSULA QUINTA.- EXISTENCIA DE CRÉDITO.**

Las obligaciones económicas del contrato se abonarán con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias, en su caso:

<b><i>Anualidad</i></b>	<b><i>Aplicación presupuestaria</i></b>	<b><i>Importe</i></b>
2025		149.130,60

El contrato se abonará con cargo a la aplicación arriba indicada del presupuesto municipal, **en la que existe crédito suficiente,**.

#### **CLÁUSULA SEXTA.- REVISIÓN DE PRECIOS.**

No cabe la revisión de precios.

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA.- PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El plazo de ejecución será de 4 meses, durante el ejercicio 2025, debiendo finalizar y certificar antes del 31.09.2025.

**El inicio del plazo de ejecución del contrato comenzará con el acta de comprobación del replanteo el mismo día de la firma del contrato.**

#### **CLÁUSULA OCTAVA.- ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR.**

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

**1. La capacidad de obrar de los empresarios y la no concurrencia de prohibiciones de contratar se acreditará mediante la inscripción en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.****

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acredita, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

## **2. La solvencia del empresario:**

Atendiendo al valor estimado del contrato que no es superior a 500.000,00 euros, no será requisito indispensable que el empresario disponga de la clasificación

El cumplimiento de las condiciones de aptitud para contratar establecidas en la presente cláusula habrán de ser objeto de declaración responsable en los términos establecido en la Cláusula 9ª y solo con posterioridad habrá de acreditarse documentalmente por el licitador propuesto como adjudicatario

## **CLÁUSULA NOVENA.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

### **9.1 Licitación electrónica.**

La licitación del presente contrato tendrá carácter exclusivamente electrónico, por lo que la presentación de las ofertas, la apertura de los sobres, la adjudicación y la práctica de las notificaciones y comunicaciones derivadas del procedimiento de adjudicación se realizará por medios electrónicos a través de la Plataforma de Licitación de la Diputación Provincial de Burgos, accesible desde <https://central.burgos.es/>

Los requerimientos previos a la adjudicación y la relación posterior entre la entidad local y los licitadores y adjudicatario se realizará a través de la sede electrónica de la entidad [www.fuentespina.es](http://www.fuentespina.es)

las licitaciones son accesibles desde la URL <https://central.burgos.es/> de dos formas distintas:

- 1) Accediendo a "**Publicaciones**", donde se una vez seleccionada la licitación hay que pulsar en "**Personarse como licitador**".
- 2) Accediendo a "**Licitación**" y seleccionando después el procedimiento de licitación correspondiente (contrato menor, abierto simplificado, abierto simplificado reducido), donde se tendrá acceso a las licitaciones disponibles para ofertar.

En este momento solicitará la identificación del licitador, que podrá acceder con su usuario y contraseña, o con su certificado digital. Si no estuviera dado de alta, podrá solicitarla mediante el botón "Solicitud de Adhesión" o contactando telefónicamente con la Central de Contratación en el teléfono 947 25 86 21.

Para enviar las propuestas se presenta un asistente donde se deberá indicar la información y adjuntar los documentos que solicitan los pliegos correspondientes.

La oferta se considera enviada una vez firmada y obtenido el recibí que genera la plataforma como prueba de la presentación. Si esta se produjese fuera de plazo, será excluida, salvo que desde Diputación se compruebe que ha habido imposibilidad técnica por fallo en la herramienta.

Para obtener más información sobre los trámites electrónicos referentes al registro, presentación de ofertas, o para cualquier otra incidencia referente a la plataforma, el licitador cuenta con el soporte de la Central de Contratación de la Diputación de Burgos, a través del teléfono 947 25 86 21.

Para poder tener acceso a toda la información, así como la posibilidad de firmar documentos y presentar licitaciones, el usuario deberá tener instalada la aplicación de firma "Autofirma" descargable gratuitamente desde:

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

La presentación de ofertas es responsabilidad exclusiva del licitador, al que se recomienda, encarecidamente, preparar dichas ofertas con la antelación necesaria, teniendo un margen temporal para la resolución de posibles problemas técnicos. Igualmente, se recomienda precaución en la carga de información y documentos, pues la presentación es única, no pudiendo hacer correcciones una vez que se ha enviado la oferta.

## **9.2 Proposiciones.**

El plazo de presentación de proposiciones finalizará a las 20:00 horas del **vigésimo día natural** a contar desde el siguiente al que aparezca publicado el anuncio en la Plataforma de Contratación del Sector Público. Los licitadores deberán preparar y presentar obligatoriamente sus ofertas de forma electrónica a través de: <https://central.burgos.es/>

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital, el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el

órgano de contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

Los pliegos y demás documentación complementaria se pondrán a disposición de los licitadores en el perfil del contratante del órgano de contratación ([www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es)) garantizando así, el acceso a los mismos por medios electrónicos.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este pliego de cláusulas administrativas particulares, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como de declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones para contratar.

### **9.3 Contenido de las proposiciones**

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en un *archivo electrónico*, firmados por el licitador, en los que se hará constar la denominación del *archivo electrónico* y la leyenda «Proposición para licitar a la contratación de las obras de PAVIMENTACIÓN Y MEJORA DE ACERAS C/ CANILLO Y C/ CARPIO». La denominación de los sobres es la siguiente:

SOBRE ÚNICO

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y  
DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA

**a) Declaración Responsable del licitador** indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

La declaración responsable se presentará conforme al modelo incluido en el Anexo del presente pliego.

En caso de que la adscripción de medios exigida se cumpla con medios externos al licitador, deberá presentarse una declaración responsable por el licitador y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una presentar la correspondiente declaración responsable.

**b) Proposición económica.**

Se presentará conforme al siguiente modelo:

« \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, en representación de la Entidad \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, enterado del expediente para la contratación de las obras de \_\_\_\_\_ por procedimiento abierto simplificado, anunciado en el Perfil de contratante, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de \_\_\_\_\_ euros y \_\_\_\_\_ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma del candidato,

Fdo.: \_\_\_\_\_.».

**c) Documentos relativos a la oferta, distintos del precio, que se deban cuantificar de forma automática.**

<b>CRITERIO</b>	<b>OFERTA</b>
<b>AMPLIACIÓN PLAZO GARANTÍA</b>	
<b>REDUCCION PLAZO EJECUCION</b>	

## CLÁUSULA DÉCIMA.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Las proposiciones relativas a los criterios objetivos deberán ser formuladas por los licitadores en número y letra. En caso de discordancia entre el número y la letra, se considerará como válida la oferta expresada en letra.

Será motivo de exclusión de la licitación realizar ofertas económicas superiores al tipo establecido o plazos de garantía inferiores al mínimo establecido en este pliego.

La puntuación otorgada a los criterios objetivos de cada una de las ofertas será el resultado de sumar las puntuaciones obtenidas por los licitadores en los criterios oferta económica y en los que se determinan en este Pliego.

A los efectos de la Propuesta de Adjudicación, se establecen los siguientes criterios de adjudicación, con una puntuación máxima de **100 puntos**.

### **1- Oferta económica. Valoración máxima: 80 puntos**

A la oferta económica de cuantía mínima entre todas las admitidas se le atribuirá la valoración máxima (90 puntos). El resto de las ofertas económicas serán valoradas de forma inversamente proporcional, de acuerdo con la fórmula siguiente

$$V_i = \left( \frac{O_{\min}}{O_i} \right) \times 90$$

Siendo:

$V_i$  : Puntuación atribuida a la oferta económica del licitante

$O_i$  : Oferta económica de licitante

$O_{\min}$  : Oferta económica de cuantía

mínima de entre todas las admitidas

### **2.- Ampliación del plazo de garantía. Valoración máxima: 10 puntos**

Se puntuará con 0 puntos aquellas ofertas sin manifestación expresa al respecto o que propongan las garantías establecidas en la Ley de Ordenación de la Edificación de (1) UN AÑO –defectos estéticos- y/o (3) AÑOS –defectos funcionales, operativos o análogos-.

El resto de las ofertas serán valoradas proporcionalmente, de acuerdo con la fórmula siguiente:

**1** (UN) punto por cada 6 meses de garantía adicional ofertada por defectos estéticos con un máximo de 5 puntos

**1** (UN) punto por cada 6 meses de garantía adicional ofertada por defectos operativos, funcionales o análogos estéticos con un máximo de 5 puntos

***No se valorarán las ofertas que no oferten, ni distingan, los plazos de garantía.***

### **3.- Reducción del plazo de entrega. Valoración máxima: 10 puntos**

Se atribuirá la máxima puntuación (10 puntos):

- 15 días naturales de reducción del plazo de la obra. (5 puntos)
- 30 días naturales de reducción del plazo de la obra. (10 puntos)

***No se valorarán las ofertas que oferten plazo distinto del señalado anteriormente.***

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES.**

No se admiten variantes por los licitadores, sin perjuicio de las propuestas que pueda contener la documentación a valorar como criterios dependientes de un juicio de valor siempre que no supongan la alteración del contenido económico del contrato.

Las mejoras que se propongan al amparo del 145.7 LCSP no supondrán la alteración del contenido económico del contrato

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA.- OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.**

Cuando en aplicación de los parámetros establecidos en los criterios de valoración de las ofertas, alguna de ellas esté incurso en presunción de anormalidad, se concederá a los licitadores afectados un plazo de cinco días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

El carácter anormal de las ofertas se apreciará en función de los siguientes parámetros, considerándose, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- 1.** Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

**2.** Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

**3.** Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

**4.** Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

**5.** Excepcionalmente, y atendiendo al objeto del contrato y circunstancias del mercado, el órgano de contratación podrá motivadamente reducir en un tercio en el correspondiente pliego de cláusulas administrativas particulares los porcentajes establecidos en los apartados anteriores.

**6.** Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la mesa de contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un informe técnico que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado el licitador para poder mantener su oferta.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

A la vista de las justificaciones de los contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico municipal que las analice, la Mesa de Contratación, propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión.

**CLÁUSULA DECIMOTERCERA.- PREFERENCIAS DE ADJUDICACIÓN EN CASO DE EMPATES.**

Cuando, tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos, se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se utilizarán los siguientes criterios para resolver dicha igualdad:

1º.- Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

2º.- Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.

3º.- Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.

4º.- El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

#### **CLÁUSULA DECIMOCUARTA.- MESA DE CONTRATACIÓN.**

La Mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, desarrollando las funciones que en estos se establecen.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 7 de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuidas la función de control económico-presupuestario, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres. Los miembros electos que, en su caso, formen parte de la Mesa de contratación no podrán suponer más de un tercio del total de miembros de la misma. Actuará como Secretario un funcionario de la Corporación.

Su composición se publicará a través del perfil de contratante al publicar el anuncio de licitación o bien se hará pública con carácter previo a su constitución a través de un Anuncio específico en el citado perfil.

Presidente: M<sup>a</sup> José Mato Ramírez o en quien delegue.

Secretario: Julio Tomé Villafruela, Secretario-Interventor.

Vocal 1: Funcionario designado por SAJUMA- Diputación Provincial de Burgos

Vocal 2: Funcionario designado por SAJUMA- Diputación Provincial de Burgos

#### **CLÁUSULA DECIMOQUINTA.- APERTURA DE PROPOSICIONES.**

La Mesa de Contratación se constituirá el tercer día hábil tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, a las 11.00 horas en las dependencias del Ayuntamiento de Fuentespina.

La mesa de contratación procederá a la apertura de los Sobres «A», que contienen la documentación administrativa, la proposición económica y documentación cuantificable de forma automática.

Tras la lectura de las proposiciones, y previa exclusión de las ofertas que no cumplan los requerimientos, la Mesa procederá a la evaluación y clasificación de las ofertas.

A la vista del resultado, la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario del contrato.

Realizada la propuesta de adjudicación, la mesa de contratación procederá, en el mismo acto, a comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, que el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

#### **CLÁUSULA DECIMOSEXTA.- REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN.**

En el mismo acto, la mesa de contratación requerirá, mediante comunicación electrónica, al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de siete días hábiles desde la fecha del envío de la comunicación, constituya la garantía definitiva, así como para que aporte el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

### **CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA.- GARANTÍA DEFINITIVA.**

El licitador que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del importe de adjudicación excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido en el plazo de diez días hábiles desde que le sea requerida. De no cumplir este requisito por causas a él imputables, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor, entendiéndose que el licitador ha retirado su oferta y se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores, que en todo caso serán de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, sin perjuicio de lo dispuesto para los contratos que se celebren en el extranjero.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

#### **CLÁUSULA DECIMOCTAVA.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

Presentada la garantía definitiva, en un plazo no superior a 5 días, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

En todo caso la validez de la oferta presentada será de 9 meses, finalizado ese plazo sin adjudicación dará lugar a la resolución del contrato sin indemnización alguna

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

La adjudicación, que deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

#### **CLÁUSULA DECIMONOVENTA.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

El contrato se perfeccionará con su formalización.

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará no más tarde de los 7 días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.**

### **20.1 Abonos al contratista**

A efectos del pago la Administración expedirá mensualmente, en los primeros diez días siguientes al mes al que correspondan, certificaciones que comprendan la obra ejecutada conforme al proyecto durante dicho periodo de tiempo, que tendrán el concepto de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final. Estas certificaciones mensuales en ningún caso supondrán la aprobación y recepción de las obras.

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la Disposición Adicional Trigesimosegunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

- a) Que el órgano de contratación es el Pleno del Ayuntamiento de Fuentespina.
- b) Que el destinatario es Ayuntamiento de Fuentespina.
- c) Que el código DIR3 es L01091412.

El contratista, una vez expedida la certificación mensual de obra, simultáneamente deberá presentar la factura en un registro administrativo. La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obras, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

**Al ser financiada la presente obra con cargo a los PLANES PROVINCIALES DE COOPERACIÓN 2024-2025 DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS, las certificaciones y facturas deberán presentarse en formato electrónico y las certificaciones según los modelos de la Diputación de Burgos para este tipo de obras, no admitiéndose formato distinto alguno.**

## **20.2 Plan de Seguridad y Salud**

En cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción el contratista deberá presentar el Plan de Seguridad y Salud con el contenido indicado en el citado Real Decreto y basado en el estudio de seguridad o salud o en el estudio básico de seguridad y salud que acompaña al proyecto.

Este plan deberá ser aprobado antes del inicio de la obra.

## **20.3. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia**

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del

Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

#### **20.4. Recepción y Plazo de garantía**

Una vez terminada la obra el contratista realizará una limpieza total de la misma, de forma que pueda ocuparse y ponerse en funcionamiento sin ninguna limpieza suplementaria.

El contratista con una antelación de cuarenta y cinco días hábiles comunicará por escrito a la dirección de la obra la fecha prevista para la terminación o ejecución del contrato, a efectos de que pueda realizar su recepción.

La dirección de obra en caso de conformidad con dicha comunicación la elevará con su informe al órgano de contratación con un mes de antelación, al menos, respecto de la fecha prevista para la terminación.

A la recepción de las obras a su terminación concurrirá un facultativo designado por la Administración representante de esta, el facultativo encargado de la dirección de las obras, el órgano interventor municipal y el contratista, asistido, si lo desea, de su facultativo. Del resultado de la recepción se levantará un Acta que

suscribirán todos los asistentes.

Recibidas las obras se procederá a su medición general con asistencia del contratista, formulándose por el director de la obra, en el plazo de un mes desde la recepción, la medición de las realmente ejecutadas de acuerdo con el proyecto. Sobre la base del resultado de la medición general el director de la obra redactará la correspondiente relación valorada.

Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

Si se encuentran las obras en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el funcionario técnico designado por la Administración contratante y representante de esta, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando entonces el plazo de garantía que será de un año.

Si durante el plazo de garantía se acreditase a la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si este fuera favorable, el contratista quedará exonerado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el artículo 244 de la LCSP por vicios ocultos, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes que deberá efectuarse en el plazo de sesenta días. En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía, el director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

## **20.5. Gastos exigibles al contratista**

Son de cuenta del contratista los gastos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación, en su caso, de la formalización del contrato, así como cualesquiera

otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

## **20.6. Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones**

El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio, ejecución y entrega del suministro, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

El contratista queda obligado a instalar, a su consta, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, las de circulación en la zona que ocupan los trabajos, así como las de los puntos de posible peligro derivado de la ejecución de las obras.

### **CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA.- SUBCONTRATACIÓN.**

Se autoriza la subcontratación parcial de las prestaciones accesorias objeto del contrato en los términos y con las condiciones que establece el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La subcontratación deberá realizarse cumpliendo los requisitos básicos siguientes:

a) Comunicación previa y por escrito al Ayuntamiento del adjudicatario de los datos siguientes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

-Identificación del subcontratista, con sus datos de personalidad, capacidad y solvencia.

-Identificación de las partes del contrato a realizar por el subcontratista.

-Importe de las prestaciones a subcontratar.

b) No podrá subcontratarse con personas o empresas inhabilitadas para contratar con la Administración **ni carentes de la capacidad, solvencia y habilitación profesional precisa para ejecutar las prestaciones concretas que se subcontratan.**

c) El contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo al inicio de los trabajos que subcontrate, la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores que vayan a realizar los trabajos en cuestión en cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto-ley 5/2011, de 29 de abril, de medidas para la regularización y control del empleo sumergido y fomento de la rehabilitación de viviendas.

d) El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

e) Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, sin que el conocimiento por parte del Ayuntamiento de la existencia de subcontrataciones altere la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

f) El contratista deberá abonar a los subcontratistas el precio pactado por las prestaciones que realicen como mínimo en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para garantizar tal cumplimiento, con cada facturación al Ayuntamiento deberá el contratista aportar el justificante del pago de los trabajos realizados en el mes anterior por las empresas o autónomos que haya subcontratado en el marco del presente contrato.

#### **CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA.- SUCESIÓN EN LA PERSONA DEL CONTRATISTA.**

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

### **CLÁUSULA VIGESIMOTERCERA.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO.**

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el órgano de contratación

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias previstas en el artículo 193.3 LCSP: de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

### **CLÁUSULA VIGESIMOCUARTA.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211 y 245 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Además el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de

cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades de conformidad con la cláusula 23.

Asimismo serán causas de resolución del contrato al amparo del artículo 211 f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación.

La resolución del contrato dará lugar a la comprobación, medición y liquidación de las obras realizadas con arreglo al proyecto, fijando los saldos pertinentes a favor o en contra del contratista. Será necesaria la citación del contratista para su asistencia al acto de comprobación y medición.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

Será causa de resolución, sin derecho a indemnización, la no adjudicación por falta de consolidación presupuestaria.

#### **CLÁUSULA VIGESIMOQUINTA.- DIRECTOR FACULTATIVO DE LA OBRA.**

El Director Facultativo de la obra es la persona designada por la Administración con titulación adecuada y suficiente responsable de la dirección y control de la ejecución de la obra, asumiendo la representación de la Administración ante el contratista.

El Director Facultativo asumirá, además de las funciones derivadas del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción y demás normativa concordante sobre la materia, las funciones del responsable del contrato previstas en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en concreto las siguientes:

— Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constata que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.

— Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato

supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.

— Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

— Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.

— Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.

— Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.

#### **VIGESIMOSEXTA.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.**

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.1 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

#### **ANEXO: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

\_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, en representación de la Entidad \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, a efectos de su participación en la licitación \_\_\_\_\_, ante \_\_\_\_\_.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

**PRIMERO.** Que se dispone a participar en la contratación de la ejecución de las obras correspondientes al proyecto: PAVIMENTACIÓN Y MEJORA DE ACERAS DE C/ CANILLO Y C/ CARPIO EN LA LOCALIDAD DE FUENTESPINA (BURGOS) bajo la memoria suscrita por MIGUEL ANGEL MOLINOS ESTEBAN

**SEGUNDO.** Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario del contrato de obras, en concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que la empresa cuenta con la clasificación requerida en el Pliego de Condiciones.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. *[Solo en caso de empresas extranjeras]*.
- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es \_\_\_\_\_.

**TERCERO.** Que cumplirá las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el Derecho de la Unión europea, el Derecho Nacional, los Convenios Colectivos o por las Disposiciones de Derecho Internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado.

**CUARTO.** Que asume la obligación de respetar los derechos laborales básicos a lo largo de toda la cadena de producción y el cumplimiento de las

convenciones fundamentales de la Organización Internacional de Trabajo, y en especial las siguientes:

- a. las Convenciones 29 y 105, relativas a la supresión del trabajo forzado.
- b. las Convenciones 87 y 98, relativas a la libertad sindical, de asociación y negociación colectiva. ola Convención 100, relativa a la igualdad de remuneración entre la mano de obra masculina y la mano de obra femenina por un trabajo de igual valor.
- c. la Convención 111, contra la discriminación en el acceso a empleo y las condiciones laborales por razones de raza, color, sexo, religión, opinión pública, extracción nacional u origen social.
- d. la Convención 138, relativa a la abolición de la explotación y el trabajo infantil.
- e. la Convención 182, relativa a la prohibición de las peores formas de trabajo infantil y de la acción inmediata para su eliminación.

**QUINTO.** Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

Se propone aprobación de la obra y del Pliego de condiciones Administrativas.

Se procede a la votación:

Votos a favor: 4 (Doña María Josefa Mato Ramírez, Don Miguel Bengoechea Roldan, D. Fabián González González y D. José Luis Nuñez Cerezo).

Queda aprobado por UNANIMIDAD.

### **SEPTIMA – Decretos y Resoluciones**

Dar cuenta para toma de razón del Decreto de Alcaldía de fecha 21 de octubre de 2024, para la contestación a la Demanda de Centro Ocupacional, presentada por la Indesfor Soria S.L. por parte de la abogada Doña Raquel Lozano Sendino y la procuradora Doña Pilar Olalla Martínez.

Dar cuenta de las actas de las Juntas de Gobierno Local de los días 25 de noviembre de 2024 y de 23 de diciembre de 2024.

Dar cuenta del decreto de prórroga de los presupuestos de 2024

**OCTAVA: Ruegos y preguntas**

No hay ninguna intervención por parte de los Sres Concejales

No habiendo más asuntos que tratar, la Sra .Alcaldesa –Presidenta., levanta la sesión , siendo las 20,27 horas y para que conste y surta los efectos oportunos, expido la presente Acta, por orden y con el visto bueno de la Sra Alcaldesa- Presidente, de lo que doy fe como Secertario.

V° B° Y CUMPLASE  
LA ALCALDES-PRESIDENTA

EL SECRETARIO

Fdo: María Josefa Mato Ramírez

Fdo: Julio Tomé Villafruela